





## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE:  | Was in  |   |  |  |  | The state of                                       |  |   |  | TRÁMITE:  | x  | SERVIO   | CIO:  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|---|--|
| Conexión de toma de  | a potat   | ole (no c   | domestic   | ;o)  |  |  |  |   |  |   |  |  |   |  |
| DESCRIPCIÓN:   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |   |  |
| Servicio que se otoro potable. Existen dos de este y cuando es e y posteriormente se un negocio, cuando é tipo de localidad, e fraccionamiento únic la Dirección de Infrae | casos<br>en cor<br>da a c<br>éste ti<br>en fra<br>camen | s, cuan<br>munida<br>conoce<br>iene la<br>acciona<br>nte real | ndo el us<br>ad se re<br>er al usu<br>necesio<br>amiento<br>liza el pa | suario so<br>ealiza un l<br>uario el m<br>dad del s<br>o o en c<br>ago de es | olicita una to<br>levantamien<br>nonto a paga<br>servicio de di<br>comunidad;<br>ste, cuando e | ma d<br>to el<br>ar, es<br>renaje<br>cuar<br>es en | e agua e<br>cual ela<br>te servi<br>e sanita<br>ido el<br>comuni | en fraccion<br>bora la Dir<br>cio se brin<br>irio; exister<br>usuario se<br>idad se rea | namient<br>ección<br>da a pe<br>n dos n<br>olicita<br>liza un  | to únicam<br>de Infrae<br>etición de<br>nodalidad<br>la conex<br>levantam | nent<br>stru<br>l us<br>les d<br>ión<br>ient | e realiza<br>ectura Hid<br>uario que<br>dependie<br>de drer<br>o el cual | el pago<br>dráulica<br>e posee<br>indo del<br>naje en |  |
| FUNDAMENTO LEGAL:  Código Financiero del Estado de México y Municipios en el Artículo 135 Fracciona I y II inciso B.   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |   |  |
| DOCUMENTO A<br>OBTENER:  |   |   |  |  |  |  | el servicio y contrato de prestación DEL DOC A OI                |   |  |   |  | definida   |   |  |
| ¿SE REALIZA EN<br>LÍNEA?:  |   | NO<br>X   | DIREC  | CIÓN WE  | ΞB   |  | N/A  |   |  |   |  |  |   |  |
| CASOS EN LOS QUE<br>DEBE REALIZARSE:   | EL TI   | RÁMIT   |  | Cuando e<br>requisitos   | el usuario requiere del servicio de agua potable y éste cumple con los                         |  |  |   |  |   |  |  |   |  |
| REQUISITOS:  |   |   |  |  | ORIGINAL<br>anotar la<br>palabra SI<br>o NO  | ano<br>nún<br>cant                                 | PIAS<br>tar con<br>nero la<br>idad de<br>opias                   | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,   |  |   |  |  |   |  |
| PERSONAS FÍSICAS   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |   |  |
| En ambos casos (col-   | onia  | o fracc   | ionami   | entos)   |  |  |  |   |  |   |  |  |   |  |
| Identificación oficial   |   | u g   |  | 200  | SI   |  | 1  |   |  |   |  |  |   |  |
| Factura de pago predial corriente al corriente   |   |   |  |  | SI   |  | 1  |   | Financiero del Estado de Méxicos Artículo 129 párrafo tercero. |   |  |  |   |  |
| Documento que acredite la propiedad o posesión<br>del inmueble (Escritura pública o contrato de<br>compra venta)   |   |   |  |  | SI   |  | 1  |   |  |   |  |  |   |  |
| Contrato de arrendamiento  |   |   |  |  | SI   |  | 1  | Municipios  |  |   |  |  |   |  |
| Presentar dictamen de factibilidad de servicio   |   |   |  |  | SI   |  | 1  |   |  |   |  |  |   |  |
| Presentar su Registro Federal de Contribuyentes  |   |   |  |  | SI   |  | 1  |   |  |   |  |  |   |  |
| Presentar la licencia de uso de suelo.   |   |   |  |  | 21   |  |  |   |  |   |  |  |   |  |
| Presentar la licencia de funcionamiento de suelo.  |   |   |  |  | SI   |  | 1  |   |  |   |  |  |   |  |
| Boleta predial al corriente.   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |   |  |
| En ambos casos, de no acudir el titular se solicita poder notarial o carta poder firmada ante 2 testigos de la persona quien tramita así como credencial de elector.       |   |   |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |   |  |







| PERSONAS JURÍDIO   | O COLECTIVAS  |                                     |  |        |  |                  |         |                   |         |          |            |
|--|---|-------------------------------------|--|--------|--|------------------|---------|-------------------|---------|----------|------------|
| En ambos casos (co   | lonia o fraccionamientos)   |                                     |  | 0      |  |                  |         |                   |         |          |            |
|  | el Representante legal  | SI                                  | 1  |        |  |                  |         |                   |         |          |            |
| Factura de pago pred   |   | SI                                  | 1  |        | 7  |                  |         |                   |         |          |            |
| Documento que acreo<br>del inmueble (Escritur<br>ejecutoriada, contrato  | SI  | 1                                   |  | Código | o Financiero del Estado de Méxi<br>ipios Artículo 129 párrafo tercero. |                  |         |                   |         | léxico y |            |
| Acta constitutiva  | SI  | 1                                   |  | Munic  | pios Artic   | culo 1           | 29 par  | rato te           | ercero. |          |            |
| Contrato de arrendam   | SI  | 1                                   |  |        |  |                  |         |                   |         |          |            |
| Presentar dictamen de  | e factibilidad de servicio  | SI                                  | 1  |        |  |                  |         |                   |         |          |            |
| Presentar la licencia d  | le uso de suelo.  | SI                                  | 1  |        |  |                  |         |                   |         |          |            |
| Presentar la licencia d  | le funcionamiento de suelo.   | SI                                  | 1  |        |  |                  |         |                   |         |          |            |
| solicita Poder notaria<br>ante 2 testigos de la p<br>como credencial de el   |   |                                     |  |        |  |                  |         |                   |         |          |            |
| INSTITUCIONES PÚE  | BLICAS  |                                     |  |        |  |                  |         | 1183 moral (1994) |         |          |            |
|  |   |                                     |  |        |  |                  |         |                   |         |          |            |
| DURACIÓN DEL<br>TRÁMITE:   | 30 minutos es el tiempo quel usuario en oficinas del 0 solicitar el servicio.   |                                     |  |        |  |                  | realiza | r el              |         |          |            |
| COSTO:   | Costo de Contrato o servicio de Agua Potab dependiendo el diámetro la toma, el mínimo es 127.53 UMAS.   | de Código Fina<br>inciso B.         | Código Financiero del Estado de México el Artículo 135 Fracciona I y II                    |        |  |                  |         |                   |         |          |            |
|  | Costo de Contrato de servicio de Drenaj dependiendo el diámetro de toma, mínimo 85.0 UMA's  | e, Diario Oficia<br>de Actualizació | Diario Oficial de la Federación 01/02/2023, Unidad de Medida y Actualización (UMA), INEGI. |        |  |                  |         |                   |         |          |            |
| FORMA DE PAGO:   | EFECTIVO X  | TARJET/<br>CRÉI                     |  |        | TARJ   | ETA DE<br>DÉBITO | x       | EN LÍN            | EA (P   | ORTA     | DE<br>GOS) |
| DÓNDE PODRÁ<br>PAGARSE:  | En cajas de las Oficinas Centrales del Organismo Operador (Fraccionamiento Los Héroes Tecámac)  |                                     |  |        |  |                  |         |                   |         |          |            |
| OTRAS<br>ALTERNATIVAS:   | N/A   |                                     |  |        |  |                  |         |                   |         |          |            |
| CRITERIOS DE<br>RESOLUCION DEL<br>TRAMITE  | Cuando se realiza el pago inmediato, se procede a la entrega de factura y del contrato expedido por el Organismo Operador, en caso de estar en comunidad la instalación del servicio puede ser hasta en 15 días hábiles máximo. |                                     |  |        |  |                  |         |                   |         |          |            |
| The state of the s |   |                                     | Ser Land   |        |  |                  |         |                   |         |          |            |







| DEPENDEN   | CIA U ORG     | ANISMO:  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                |                |               |  |                          |                 |  |  |  |
|--|---------------|--|---|----------------|---------------|--|--------------------------|-----------------|--|--|--|
| Organismo F<br>Agua Potabl   |               |  | Dirección de Recaudación y Atención a<br>Usuarios |                |               |  |                          |                 |  |  |  |
| TITULAR DE LA Mtro. Samuel Hernández Cruz DEPENDENCIA:   |               |  |   |                |               |  |                          |                 |  |  |  |
| DOMICILIO:   | CALLE:        | Mariano  | Escobedo, Se                                      | ctor 41, Mz 13 | 32.           |  | NO. INT. Y Lote<br>EXT.: |                 |  |  |  |
| COLONIA:   | Fraccion      | amiento Lo   | os Héroes Tec                                     | ámac           | MUNICIPIO:    | Tecámac                                |                          |                 |  |  |  |
| C.P.: 55763 HORARIO Y DÍAS DE Lunes a viernes de 9:00 a.m. a 18:00 p.m. Sábados de 9:00 p.m.   |               |  |   |                |               |  |                          | 00 a.m. a 13:00 |  |  |  |
| LADA:  | TEI           | LÉFONOS  |   | EXTS.:         | FAX:          | COF                                    | CORREO ELECTRÓNICO:      |                 |  |  |  |
| (55) 887   | (55) 88701590 |  |   | 1199           |               | direccionderecaudacion@odapas.tecar mx |                          |                 |  |  |  |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO   |               |  |   |                |               |  |                          |                 |  |  |  |
| OFICINA: Departamento de solicitudes, factibilidades y nuevas conexiones   |               |  |   |                |               |  |                          |                 |  |  |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA Araceli Flores García OFICINA:  |               |  |   |                |               |  |                          |                 |  |  |  |
| DOMICILIO:   | CALLE:        | Mariano  | Escobedo  |                |               |  | NO. INT. Y<br>EXT.:      | S/N             |  |  |  |
| COLONIA:   | Héroes 7      | Tecámac  |   |                | MUNICIPIO:    | Tecámac                                |                          |                 |  |  |  |
| C.P.: 55763 HORARIO Y DÍAS DE N/A ATENCIÓN:  |               |  |   |                |               |  |                          |                 |  |  |  |
| LADA:  | TEI           | LÉFONOS  |   | EXTS.:         | FAX:          | COF                                    | CORREO ELECTRÓNICO:      |                 |  |  |  |
| S/N  | N S/N         |  |   | S/N            | S/N           | N/A                                    | A                        |                 |  |  |  |
| FORMATO(S<br>DESCARGA  |               | No Aplica  |   |                |               | -                                      |                          |                 |  |  |  |
|  |               |  | ı   | NFORMACIÓ      | N ADICIONAL   |  |                          |                 |  |  |  |
| PREGUNTA<br>FRECUENTI  |               |  |   |                |               |  |                          |                 |  |  |  |
| RESPUESTA  | A: :          | Sí, solo se puede realizar en una sola exhibición.                                       |   |                |               |  |                          |                 |  |  |  |
| PREGUNTA<br>FRECUENTI  | Ξ 2:          | ¿Puedo realizar convenio para hacer pagos parciales y así liquidar el pago del servicio? |   |                |               |  |                          |                 |  |  |  |
| RESPUESTA  | A: 1          | No se pueden realizar convenio para pagos parciales en esta modalidad                    |   |                |               |  |                          |                 |  |  |  |
| PREGUNTA<br>FRECUENTE  |               | ¿En qué tiempo se instala el servicio?   |   |                |               |  |                          |                 |  |  |  |
| RESPUESTA: Dirección de Infraestructura Hidráulica determina el tiempo de instalación, el cual puede ser de 15 días hábiles.                     |               |  |   |                |               |  |                          |                 |  |  |  |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS  |               |  |   |                |               |  |                          |                 |  |  |  |
| Antes de solicitar los servicios de conexión de agua potable no doméstico, se requiere realizar el <b>trámite de factibilidad de servicios</b> . |               |  |   |                |               |  |                          |                 |  |  |  |
|  | ELABORÓ       | ):   |   | VISTO B        | UENO:         | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:                |                          |                 |  |  |  |
| Itulia -   |               |  |   |                | m /.          |  |                          |                 |  |  |  |
| C. Rosendo Portillo García   |               |  |   | Mtro. Samuel H | ernández Cruz | _28 / Febrero / 2023 .                 |                          |                 |  |  |  |
| Director de Recaudación y Atención a Usuarios Director General del ODAPAS Tecámac.   |               |  |   |                |               |  |                          |                 |  |  |  |
|  |               | and the same title   |   |                |               |  |                          |                 |  |  |  |